 





Schoolgids 2018-2019

Deel B

Inhoudsopgave

[Voorwoord 4](#_Toc485298855)

[De School 5](#_Toc485298856)

[Situering 5](#_Toc485298857)

[Beschrijving wijk 5](#_Toc485298858)

[School en partners 6](#_Toc485298859)

[Schoolgrootte 6](#_Toc485298860)

[Missie en visie 7](#_Toc485298861)

[Kernwaarden: 7](#_Toc485298862)

[’t Palet kent daarbij de volgende visie-uitspraken: 7](#_Toc485298863)

[Vanuit de visie ontstaan de volgende doelstellingen (hier werken we aan): 8](#_Toc485298864)

[Het onderwijs 9](#_Toc485298865)

[Duurzaamheid 9](#_Toc485298866)

[Natuurlijk leren 10](#_Toc485298867)

[’t Palet met een uitdagende leef, - speel, - leer - en werkomgeving 10](#_Toc485298868)

[’t Palet: ‘de vreedzame school’ 10](#_Toc485298869)

[’t Palet en de zelfstandigheid 10](#_Toc485298870)

[’t Palet en identiteit 10](#_Toc485298871)

[Vooruitblik 2018-2019 (zie hiervoor ook het jaarplan) 11](#_Toc485298872)

[De schooltijden 12](#_Toc485298873)

[Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019 12](#_Toc485298874)

[Gymnastiek 12](#_Toc485298875)

[Het team 13](#_Toc485298876)

[Ouders 14](#_Toc485298881)

[Algemeen 14](#_Toc485298882)

[Informatievoorziening aan gescheiden ouders 14](#_Toc485298883)

[De oudervereniging 15](#_Toc485298884)

[De medezeggenschapsraad 15](#_Toc485298885)

[De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) 16](#_Toc485298886)

[Klachtenregeling 17](#_Toc485298887)

[De klokkenluidersregeling 18](#_Toc485298888)

Sociaal welbevinden - pestaanpak 18

[Leerlingenzorg (zie hiervoor ook het schoolondersteuningsprofiel) 18](#_Toc485298889)

[Groepsplannen 18](#_Toc485298890)

[Evaluatie en rapportage 19](#_Toc485298891)

[Het volgen van leerlingen 19](#_Toc485298892)

[KIJK! / Het rapport 19](#_Toc485298893)

[De begeleiding naar het voortgezet onderwijs 19](#_Toc485298894)

[De opbrengsten 19](#_Toc485298895)

[De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs 20](#_Toc485298896)

[Centrale aanmelding (onder- en zij instroom) 20](#_Toc485298897)

[Kerobei 21](#_Toc485298903)

[Missie-Visie 21](#_Toc485298904)

[Onderwijs 22](#_Toc485298905)

[Begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding (BCO) 23](#_Toc485298906)

[Langdurige zieken 23](#_Toc485298907)

[WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR 24](#_Toc485298908)

[Hoe werken wij? 24](#_Toc485298909)

[Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht? 24](#_Toc485298910)

[Wat doe wij nog meer? 24](#_Toc485298911)

[Hoe zijn wij te bereiken? 25](#_Toc485298912)

[Privacy- en klachtenreglement 25](#_Toc485298913)

[Sociaal Wijkteam 25](#_Toc485298914)

[Dagarrangementen 26](#_Toc485298915)

[Tussenschoolse opvang 26](#_Toc485298916)

[Kinderopvang (peuterspeelzaal, voor- en naschoolse opvang) 26](#_Toc485298917)

[Spring Kinderopvang –Buitenschoolse opvang 27](#_Toc485298919)

[Naschoolse activiteiten 27](#_Toc485298920)

[Kosten 28](#_Toc485298921)

[Onkosten waarmee u te maken krijgt 28](#_Toc485298922)

[Onkostenvergoeding 28](#_Toc485298923)

[Jeugdfondsen 28](#_Toc485298924)

[Regelingen en procedures 29](#_Toc485298925)

[Schoolverzuim 29](#_Toc485298926)

[Leerplichtwet en verlofregeling 29](#_Toc485298927)

[Protocol vervanging bij ziekte van de leerkracht 30](#_Toc485298928)

[Veiligheidsbeleid 31](#_Toc485298929)

[Protocol schorsing en verwijdering 31](#_Toc485298930)

[Vrijstelling 33](#_Toc485298931)

[Protocol internet en social media 34](#_Toc485298932)

[(Ongevallen)verzekering 35](#_Toc485298934)

[Sponsoring 36](#_Toc485298935)

# Voorwoord

**Beste ouders/ verzorgers,**

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2018 – 2019.  Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van de kinderen op onze school, dependance ’t Palet, sinds de start van dit schooljaar horende bij b.s. Natuurlijk!

Op 1 augustus is b.s. ’t Palet gefuseerd met b.s. Natuurlijk!

We blijven als dependance nog 1 jaar open op deze locatie en zullen blijven werken zoals u dat van ons gewend bent.

Naast deze schoolgids maken we altijd een tweede schoolgids deel A. Hierin vindt u nog allerlei praktische informatie als aanvulling op de schoolgids.

Door het lezen van de gids hopen wij dat u een beeld krijgt van het onderwijs op onze

school en hoe het een en ander dit schooljaar is georganiseerd.

Gedurende het schooljaar zult u via de nieuwsbrieven en het ouderportaal ook op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen.

Tevens kunt u de website van school raadplegen voor de schoolgids ed.:

[www.palet.kerobei.nl](http://www.palet.kerobei.nl)

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan

kunt u altijd contact met ons opnemen.

**Verder nodigen wij u van harte uit om niet met vragen of opmerkingen rond te blijven lopen. Kom gerust binnen voor een praatje of een gesprek.**

Wij wensen u en uw kind(-eren) een heel leerzaam, plezierig en mooi laatste schooljaar toe op deze locatie.

Namens het team van b.s. Natuurlijk,

Nicole Hamers,

Directeur

# De School

## Situering

Dependance ‘t Palet werkt samen met de TSO ‘Brood&Spelen’.

Onze locatie is gehuisvest in een gebouw dat op de rand van de wijk Zonneveld en de wijk st. Annakamp ligt.

## Beschrijving wijk

Sint-Annakamp is een buurt die zich kenmerkt door de verscheidenheid aan woningtypen (hoogbouw en laagbouw, eengezinswoningen, seniorenwoningen, rijtjeswoningen en vrijstaande woningen), waarbij eengezinswoningen overheersen. Er is beperkt sprake van functiemenging. Het is een naoorlogse woonbuurt met veel (privé)groen.

De buurt wordt ontsloten door de Baarlosestraat, de Pastoor Stassenstraat en de Shakespearelaan. Over het algemeen zijn het ruime eengezinswoningen met een eigen voor- en achtertuin.

De huizen dateren voornamelijk uit de jaren ’60 en ’70, maar er zijn ook een aantal jaren geleden nog woningen gebouwd. Meer dan de helft van de bewoners is ouder dan 45 jaar. De gemiddelde gezinsgrootte is 2,0 personen.

De wijk verbindt Blerick met Hout-Blerick en staat vooral bekend om de vier woonflats De Molenbossen. In het verleden stond hier vleugelflat ‘Annakamp’, in de volksmond ‘De Knoepert’ genoemd. Dit complex is aan het begin van de 21ste eeuw vervangen door de woonwijk ‘Zonneveld’. In het Zonneveld staan 68 koopwoningen, 4 luxe appartementencomplexen en 1 woon-zorgcomplex.  
De wijk kenmerkt zich door de verscheidenheid aan woningtypen; hoogbouw, laagbouw, eengezinswoningen, seniorenwoningen, rijtjeswoningen en vrijstaande woningen.

Het winkelcentrum Sint Annakamp is te karakteriseren als een centraal in de buurt gelegen winkelcentrum. De bereikbaarheid is goed. Het winkelcentrum beschikt over voldoende parkeervoorzieningen.

Sint-Annakamp kent een redelijk hoog voorzieningenniveau. In de buurt zijn een (basis)school en een crèche. Oudere kinderen gaan buiten de buurt naar school. Als zij uitgaan bezoeken ze gelegenheden in het in de nabijheid gelegen centrum van Venlo of Blerick. Sportgelegenheid aan de rand van de buurt is er genoeg. Voor jongere kinderen zijn er veel grasveldjes met speeltoestellen.

Molenbossen

Molenbossen wordt gekenmerkt door galerijflats. Daarnaast staan er eengezinswoningen langs de Baarlosestraat en de Van Boerlostraat. De flats zijn overwegend huurwoningen, de eengezinswoningen overwegend koopwoningen. Tussen de flats is er een groenvoorziening en langs de Maas zijn natuurwaarden gelegen. Er is beperkt sprake van functiemenging; naast de woningen zijn er slechts enkele (niet-commerciële) voorzieningen en langs de Baarlosestraat enkele kleine bedrijven.

Molenbossen wordt omsloten door de Baarlosestraat, de rijksweg en de Maas. De Baarlosestraat scheidt Molenbossen van Sint-Annakamp. Vanwege de flats is sprake van een open omgeving (naar de Maas) met veel groen.

Voorzieningen kent dit deel van de wijk niet of nauwelijks. Er is een crèche en er is een school voor voorbereidend beroepsonderwijs. In het gebouw waarin vroeger de school was gevestigd (De Wendel), is nu een stichting voor verstandelijk gehandicapten actief. Het gebouw wordt intensief gebruikt voor (buurt)vergaderingen en activiteiten voor ouderen. Speelgelegenheid voor de kinderen is er volop (zandbakken, wipkippen, voetbalveldje en veel groen).

## School en partners

Het netwerk van partners rondom ‘t Palet bestaat uit:

Kinderopvang ‘Spring’, TSO ‘Brood&Spelen’, Het sociale wijkteam, Welzijnsstichting 'Wel.kom', de Openbare Bibliotheek, Gemeente Venlo afd. Sportzaken, GGD LimburgNoord, Politie Limburg-Noord, Stg. Kunstzinnige Vorming, BCO -onderwijsadvies, Consultatiebureau, Groene Kruis, sbo ‘De Schans’ en het Blariacum.

## Schoolgrootte

Op 1 oktober 2017 telde ’t Palet 155 leerlingen. Door de naderende fusie zijn 73 kinderen overgestapt naar de scholen in onze omgeving; waaronder basisschool Natuurlijk!, de Regenboog en de Springbeek.

In schooljaar 2018-2019 zullen er 83 leerlingen op deze locatie spelen en werken. Aan het einde van dit schooljaar zullen 20 leerlingen van groep 8 hun basisschooltijd afsluiten. 62 leerlingen nemen schooljaar 2019-2020 afscheid van dit gebouw en zal b.s. Natuurlijk! alle kinderen herbergen op de Vossenerlaan 57 in Blerick.

# Missie en visie

De missie en visie van de stichting Kerobei is de grondslag voor de visie en missie van dependance ’t Palet.

## Kernwaarden:

* Iedereen verdient een ongelijke behandeling;
* We hebben vertrouwen in ontwikkelkracht van kinderen;
* De lat ligt hoog;
* Eigenaarschap bij kinderen;
* Passend onderwijs;

## ’t Palet kent daarbij de volgende visie-uitspraken:

* Iedereen verdient een ongelijke behandeling; We houden rekening met verschillen
* We hebben vertrouwen in ontwikkelkracht van kinderen
* De lat ligt hoog
* We werken aan eigenaarschap bij kinderen; kinderen hebben zicht op hun eigen leren en hun eigen leerstijl. Het onderwijs sluit hierbij aan
* Natuurlijk leren biedt kinderen kansen om op eigen wijze hun leerproces vorm te geven en zo eigenaar te zijn van de eigen ontwikkeling
* Grote deelname en betrokkenheid van leerlingen bij leren
* We bieden passend onderwijs binnen onze mogelijkheden en grenzen en binnen de mogelijkheden en grenzen van het kind
* We hebben goed zicht op leer- en ontwikkelbehoeften van kinderen
* Kinderen zijn zelfstandig, zelfredzaam en kunnen zichzelf sturen
* We zorgen voor betekenisvol en eigentijds onderwijs dat aansluit bij de huidige manier van leren van kinderen
* Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hier sluiten we bij aan
* We dragen zorg voor een veilige, gezellige en opgeruimde school waar kinderen optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden
* We stimuleren respectvol omgaan met elkaar en onze omgeving (gebouw, materiaal, etc.)
* Wij leggen de basis bij kinderen voor goed burgerschap
* We communiceren open en professioneel met elkaar, ouders en kinderen om zo van en met elkaar te leren
* We zetten in op participatie van leerlingen en ouders
* We kiezen bewust tussen methodisch en thematisch werken
* We kiezen bewust voor heterogeen en homogeen groeperen
* We zorgen voor kwalitatief goede cultuureducatie en wereldoriëntatie

## Vanuit de visie ontstaan de volgende doelstellingen (hier werken we aan):

* Alle kinderen krijgen onderwijs op maat (ook kinderen aan de boven-en onderkant)
* Kinderen zijn zich bewust van verschillen en leren hiermee omgaan
* Kinderen kunnen verbanden leggen vanuit de lesstof naar de maatschappij
* Kinderen en ouders voelen zich gehoord en gezien
* Kinderen en ouders voelen zich medeverantwoordelijk
* Kinderen leren leren
* We hebben zichtbare gedrags- en omgangsregels binnen ’t Palet waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn
* Door de Vreedzame School meer als leefwijze te hanteren zijn leerkrachten, kinderen en ouders zich bewust van gezond omgaan met elkaar en spreken de kinderen, ouders en leerkrachten meer dezelfde taal
* De sociaal emotionele ontwikkeling en de leerresultaten van de leerlingen zijn zichtbaar in het leerlingvolgsysteem
* Zelfstandigheid en zelfsturing
* Differentiatie
* Concreet onderwijs vanuit de praktijk
* Wij werken opbrengstgericht
* Middels groepsplannen werken we aan onderwijs op maat
* Leerkrachten bekwamen zich in HGPD denken en doen
* Op tijd signaleren en in kaart brengen van de mogelijkheden van het kind middels OPP
* ICT-integratie in alle vakken
* Loslaten van kinderen waar mogelijk
* We hanteren diverse (coöperatieve) werkvormen
* Open communicatie met ouders waarin we initiatief nemen
* Gesprekken met ouders van nieuwe kleuters
* Creatieve ontwikkeling
* We leven voor waar we voor staan
* Onze eigen ontwikkeling
* Gebruik maken van (in- en externe) expertise
* Een opgeruimde school

# Het onderwijs

Basisschool ’t Palet is een ontmoetingsplaats waar kinderen van en met elkaar leren.

De school prikkelt en daagt voortdurend uit tot verdere veelzijdige ontwikkeling.

De kinderen krijgen de kans zichzelf te ontwikkelen en zich zo goed mogelijk voor te bereiden op hun eigen toekomst, op hun maatschappelijke deelname en verantwoordelijkheid.

De school is traditioneel georganiseerd waarbij we goed proberen aan te sluiten bij de vraag en de behoefte van ieder kind. We bieden ruimte voor zelfstandig werken, zelfstandig onderzoek en samenwerking.

Het leren is mede afgestemd op de eigen kracht en de talenten van het kind.

In onze traditionele organisatie vindt een mix plaats van voor gestructureerde leerstof waarbij de leerkracht (m.b.v. de methode) voor kennisoverdracht zorgt en een werkwijze waarbij het zelfstandig leren van het kind centraal staat en de leerkracht als begeleider van de leerprocessen optreedt. Daartoe is de leeromgeving flexibel en prikkelend ingericht en staan de ICT - mogelijkheden ter beschikking.

De samenwerking tussen leerlingen is o.a. te zien bij gezamenlijke thema’s en kinderwerkplaatsen, bij tutor - lezen, gezamenlijke projecten en activiteiten, bij ICT-gebruik, bij conflicthantering en bij vieringen.

De school stelt om de 4 jaar een schoolplan op waarin vermeld staat wat de school in die 4 jaren wil bereiken. De missie en visie van Kerobei en van ’t Palet zijn daarbij leidend.

We werken nu in de planperiode 2015-2019. Hierbij hoort een strategisch beleidsplan voor 2015-2019. Dat is een groeidocument dat we ieder jaar kritisch bekijken en bijstellen.

Alle teamleden werken samen. Het (onderwijzend) personeel is gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen binnen de school. We werken met de volgende groepen: groep 1/2, groep 3 waarin dagelijks ook de combi 2/3, groep 4/5, groep 6/7 en groep 8. Er zijn 2 teamleiders actief.

Er vinden regelmatig bouw - overleggen plaats t.b.v. onderwijsinhoud en klas - overstijgende zaken. Er vinden in een vaste cyclus leerling besprekingen plaats waarbij de zorg voor de leerlingen gedeeld, besproken en aangepakt wordt en vooral het handelen van de leerkracht centraal staat.

De leerkrachten werken op grond van belangstelling, aanleg of deskundigheid aan de uitwerking van onze missie en visie.

Er zijn specialisten op het gebied van bedrijfshulpverlening, techniek, wereldoriëntatie en thematisch werken, kunst en cultuur, beweging en motoriek, methodieken, ict, enz.

## Duurzaamheid

We willen kinderen bewust maken van een gezonde leefstijl en een gezonde en veilige leefomgeving.

We kijken naar het kind van nu met het oog op de volwassene van straks.

We willen kinderen opvoeden tot goede burgers die weten hoe ze kunnen werken aan hun eigen gezondheid en hun omgeving. We stimuleren sportiviteit, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en goed samenwerken, goed burgerschap. Dan zien we kinderen die goede keuzes kunnen maken, goed plannen, kijken naar hun eigen leerproces, verantwoording kunnen dragen voor hun eigen ontwikkeling en betrokken zijn bij hun omgeving.

Bij duurzaamheid investeren we op de lange termijn en stimuleren we een goed waardenbesef.

## Natuurlijk leren

Leerlingen krijgen een lesaanbod dat in hun interessewereld past. Kinderen tonen initiatief in wat ze willen weten, stellen hun eigen leervragen en werken zowel samen als zelfstandig.

De leerkrachten zorgen voor een prikkelende leeromgeving waar kinderen op een natuurlijke manier leren. Leren door doen en door te ervaren.

## ’t Palet met een uitdagende leef, - speel, - leer - en werkomgeving

De school is zo ingericht dat zowel de klaslokalen als de gangen en hallen als leer -en werkplek functioneren. Daarmee is de ruimte heel wat groter en zijn de groepen gedurende bepaalde momenten heel wat kleiner. De hal en het kleuterplein zijn multifunctioneel en fungeren o.a. ook als overblijfplek.

Tijdens de projecten en het thematisch werken ontmoeten de leerlingen in de nevenruimte ook de leerlingen uit andere groepen.

Het kleuterplein heeft een bijzondere plaats in onze school.

Hier worden leerlingen uitgedaagd tot ontdekken, tot samenspelen en experimenteren.

## ’t Palet/Natuurlijk!: ‘de vreedzame school’

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:  
• op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan  
• op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen  
• constructief conflicten op te lossen  
• verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap  
• open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat.

## ’t Palet en de zelfstandigheid

In een leeromgeving waar de ontwikkeling van kinderen centraal staat moet ieder kind in de gelegenheid zijn om eigen keuzes te maken. Het doel is dat de leerlingen in een doorgaande lijn meer verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. In de onderbouw werken we met weektaken en planborden. In de midden en bovenbouw werken we met week- en dagtaken. Daarin zitten ‘mag en moet’ opdrachten, groepsopdrachten en vrije keuze taken. De weektaak wordt aangeboden, passend bij de vraag van iedere leerling. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen huiswerk en leren een agenda te gebruiken.

## ’t Palet en identiteit

De grondslag van ’t Palet is katholiek, maar de school staat open voor alle gezindten.

De school werkt aan een veelzijdige vorming van kinderen met aandacht voor hun sociaal – emotionele, verstandelijke, expressieve en lichamelijke ontwikkeling.

We hanteren in dat verband waarden en normen waarbij respect voor elkaar, voor de omgeving en voor de natuur alom verweven zit in de dagelijkse praktijk.

We zijn er voor elkaar, met al onze verschillen en met al onze verschillende (culturele en religieuze) achtergronden.

De school is een ontmoetingsplek. Daarom zijn vieringen zo belangrijk op ’t Palet.

We vieren Sintermerte, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en we vieren ook Carnaval.

De voorbereiding op de 1e H. Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) vindt buiten de school plaats. De school biedt ruimte en daar waar mogelijk (materiële) ondersteuning. De voorbereiding en de uitwerking zijn volledig in handen van ouders en de kerk.

## Vooruitblik 2018-2019 (zie hiervoor ook het jaarplan)

Binnen Kerobei werken we in clusters van scholen, voor Natuurlijk!/’t Palet zijn dit de Springbeek en Extralent. In het kader van samen weten en kunnen we meer dan alleen, zien we dit als een kans om te leren van en met elkaar.

Het fusieproces is nu doorlopen. Het bestuur, het team, de MR en de ouders hebben het afgelopen jaar de rust weten vast te houden voor de leerlingen door veelvuldig overleg en het blijven afstemmen op elkaar. Dit in een jaar waarin achtereenvolgens twee directeuren hebben waargenomen wegens ziekte van de eigen directeur. Dat zegt iets over de grote veerkracht op deze school. Voor het laatste jaar op deze locatie is er behoefte aan rust, stabiliteit en aandacht voor het proces van afscheid nemen en samengaan met b.s. Natuurlijk!. Zowel voor de kinderen van groep 1 t/m 7 als voor de mobiliteit van de leerkrachten en teamleiders.

De borging van de aanwezige kwaliteit in het onderwijs en het werken in combinatiegroepen, wat voor de meeste leerkrachten nieuw is, zal het tweede werkpunt zijn.

Wij verwijzen u graag naar ons jaarplan 2018-2019, als u belangstelling heeft voor de uitwerking.

Ons streven blijft op de eerste plaats: passend onderwijs voor al onze kinderen en collega’s!

# De schooltijden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maandag | 8.30 - 12.00 | 13.30-15.30 |
| Dinsdag | 8.30 - 12.00 | 13.30-15.30 |
| Woensdag | 8.30 - 12.30 |  |
| Donderdag | 8.30 - 12.00 | 13.30-15.30 |
| Vrijdag | 8.30 - 12.30 |  |

Groep 3 t/m 8 heeft ’s ochtends speelpauze. Groep 3 heeft pauze samen met groep 1-2. Groep 1-2 combineert hun pauze met de buitenspel- en leeractiviteiten.

Kinderen lopen ’s morgens en ’s middags vanaf 10 minuten voor aanvang van de les meteen naar hun klas. Er is dan geen toezicht buiten.

**Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eerste schooldag:** | **ma. 20-08-2018** |
| **Herfstvakantie:** | **ma. 15-10-2018 t/m vr. 19-10-2018** |
| **St. Nicolaas:** | **do.  06-12-2018** |
| **Kerstvakantie:** | **ma. 24-12-2018 t/m vr. 04-01-2019** |
| **Carnaval:** | **ma. 04-03-2019 t/m vr. 08-03-2019** |
| **Paas/Meivakantie:** | **ma. 22-04-2019 t/m vr. 04-05-2019** |
| **Hemelvaart** | **do. 30 mei en vr. 31 mei 2019** |
| **Pinksteren:** | **ma. 10-06-2019** |
| **Zomervakantie:** | **vrij. 05-07-2019 t/m vr. 16-08-2019** |

**Studiedagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Woensdag 14 november | Studiedag |
| Woensdag 13 februari | Studiedag |
| Woensdag 12 juni | Studiedag |
| Vrijdag 5 juli | Studiedag |

# Gymnastiek

We gebruiken voor groep 3 t/m 8 de gymzaal bij het MFC ‘op Expeditie’ bij b.s. Natuurlijk!. Het gymrooster vindt u in schoolgids deel A.

## Personeel en groepsverdeling

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Maandag** | **Dinsdag** | **Woensdag** | **Donderdag** | **Vrijdag** |
| **Groep 1/2** | Petra | Petra | Petra | Enny | Enny |
| **Groep 3** | Petra | Mariska | Mariska | Mariska | Mariska |
| **Groep 4/5** | Emmie | Emmie | Emmie | Emmie | Emmie |
| **Groep 6/7** | Jeanine | Jeanine | Jeanine | Jeanine | Jeanine |
| **Groep 8** | Suzanne | Suzanne | Bart | Bart | Bart |
| **Extra lkr** | Sanne | Sanne | Sanne |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Conciërge** |  | Ruud |  | Ruud | Ruud |
| **Admin.** |  | Claudia |  | Claudia |  |
| **TL OB** |  | Lia | Lia | Lia |  |
| **TL BB** | Philia | Philia |  |  | Philia |
| **Directeur\*** | Nicole | Nicole | Nicole |  | Nicole |
| **Co-teacher** | Wilmie | | | | |
| Eens in de twee weken Lambert, vakleerkracht gymnastiek | | | | | |

## Het team

Op ’t Palet werken 12 mensen in fulltime en parttime banen.

## De schoolleiding

Nicole Hamers directeur [n.hamers@natuurlijk.kerobei.nl](mailto:n.hamers@natuurlijk.kerobei.nl)

Lia Koch teamleider onderbouw [l.koch@palet.kerobei.nl](mailto:l.koch@palet.kerobei.nl)

Philia Gadiot teamleider bovenbouw [p.gadiot@palet.kerobei.nl](mailto:p.gadiot@palet.kerobei.nl)

***Leerkrachten***

Petra Trienes groep 1-2-3 [p.trienes@palet.kerobei.nl](mailto:p.trienes@palet.kerobei.nl)

Enny Wijnhoven groep 1-2 [e.wijnhoven@palet.kerobei.nl](mailto:e.wijnhoven@palet.kerobei.nl)

Mariska Reer groep 3 [m.reer@palet.kerobei.nl](mailto:m.reer@palet.kerobei.nl)

Emmie Beelen groep 4/5 [e.beelen@palet.kerobei.nl](mailto:e.beelen@palet.kerobei.nl)

Jeanine Roulaux groep 6/7 [j.roulaux@palet.kerobei.nl](mailto:j.roulaux@palet.kerobei.nl)

Suzanne Leenen groep 8 [s.leenen@palet.kerobei.nl](mailto:s.leenen@palet.kerobei.nl)

Bart Klerken groep 8 [b.klerken@palet.kerobei.nl](mailto:b.klerken@palet.kerobei.nl)

Sanne Scheres ondersteuning [s.scheres@palet.kerobei.nl](mailto:s.scheres@palet.kerobei.nl)

Daarnaast zijn er

een conciërge Ruud Loobeek [r.loobeek@klingerberg.kerobei.nl](mailto:r.loobeek@klingerberg.kerobei.nl)

een administratief medewerkster Claudia Hendrix [c.hendrix@natuurlijk.kerobei.nl](mailto:c.hendrix@natuurlijk.kerobei.nl)

een co-teacher Wilmie Fleuren [w.fleuren@kerobei.nl](mailto:w.fleuren@kerobei.nl)

Uiteraard is uw eerste aanspreekpunt op school de basisgroep-leerkracht van uw kind. Als er zaken spelen die niet door de leerkracht behandeld (kunnen) worden, dan is de teamleider van de betreffende bouw uw contactpersoon. Uiteraard is de directeur\* verantwoordelijk voor alle zaken in en rond school. Zij zal op wisselende tijden aanwezig zijn op locatie ’t Palet. We kiezen ervoor om geen spreekuren te plannen, omdat wij vinden dat u zich altijd welkom moet voelen. Als wij tijd vrij kunnen maken, staan wij u meteen te woord, lukt dit niet, dan proberen we op zo kort mogelijke termijn een afspraak te plannen.

## 

# Ouders

## Algemeen

In de vorige hoofdstukken zijn al veel zaken besproken die met u als ouders te maken hebben.

In het begin van het schooljaar zullen alle leerlingen in hun eigen groep aan ouders laten zien waar ze aan (gaan) werken. Ook wordt u voor de herfstvakantie uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek bespreekt u, eventueel samen met uw kind, hoe de start van het nieuwe schooljaar verlopen is en welke zaken van belang zijn dit schooljaar. Ook zullen de vervolgafspraken gemaakt worden. Na de rapporten in november, februari en juni zijn er reguliere mogelijkheden tot gesprek maar we maken er het liefst maatwerk van.

Om het belang van ouders als partner en klant van onze school te benadrukken, hierbij de belangrijkste zaken nogmaals op een rijtje:

* We vinden het belangrijk dat u als ouders betrokken bent bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang.
* De school verwacht van ouders belangstelling voor het wel en wee van hun kind, we hebben een gezamenlijke zorg voor het kind. Het contact tussen ouders en school moet rechtstreeks (niet aan de poort), open en eerlijk zijn.
* De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt. Houd er wel rekening mee dat voor aanvang van de lestijden geen uitgebreide bespreking mogelijk is. Maak eventueel een afspraak als u meer tijd wenst.
* We informeren u graag en houden contact, daarvoor zijn in ieder geval de volgende momenten gepland waarop we uw aanwezigheid verwachten:  
  - Oudergesprekken  
  - Rapportgesprekken  
  - Informatieavond, over specifieke onderwerpen of wanneer de ontwikkelingen op school hier om vragen
* Verder zijn er ook nog andere manieren van informatie en contact:

- via MR, OV of ouderpanel  
- het ouderportaal

- de schoolgids

* Leerkrachten gebruiken email uitsluitend om afspraken te maken ed. Mailverkeer is niet bedoeld om informatie over kinderen te verstrekken.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen

kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie

verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud verstrekt of meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien u als gescheiden ouders gebruik wilt maken van de genoemde informatievoorziening, dient u dit aan **het begin van elk schooljaar** aan de directeur mede te delen, bij voorkeur via [info@palet.kerobei.nl](mailto:info@palet.kerobei.nl)

## ****De oudervereniging****

Iedere ouder is automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging (de O.V.) is er om de **samenwerking** tussen school en ouders te bevorderen. Leden van het O.V. bestuur zitten in diverse commissies en dragen daardoor hun steentje bij aan het welslagen van hele bijzondere projecten, evenementen en feesten. Om maar te noemen: Sintermerte, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Sportdag, schoolkamp, kleuterfeest enz. Ouders zijn altijd welkom bij de vergaderingen.

**Het bestuur** van de O.V. bestaat uit:

Eva Fernandez; voorzitter

Marleen Heuvelmans; secretaris

Pascal Schouten; penningmeester

Overige leden zijn: Wilmy Jacobs, Marleen Heuvelmans, Asli Deveci, Carel Lapoutre, Anouk-Elaine Duijs, Linda Janssen

De O.V. vergadert eens in de 2 maanden. Die vergaderingen zijn **openbaar** (zie voor data de kalender op hethet ouderportaal). Op de jaarvergadering legt het bestuur verantwoording af over de activiteiten en over de besteding van de financiën. Op deze jaarvergadering treden bestuursleden af en worden ze desgewenst herkozen. We vragen een vrijwillige **ouderbijdrage** van € 13.50 per kind. Van dat geld organiseren we diverse feesten en evenementen. In dat bedrag zit ook de bijdrage voor de koekjes die we kopen voor de verjaardagen van de kinderen.

## De medezeggenschapsraad

De **M**edezeggenschaps **R**aad houdt zich bezig met alle schoolse zaken. De raad geeft gevraagd of ongevraagd advies met betrekking tot het schoolbeleid. Ook kan zij zelf initiatief nemen. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is geregeld welke bevoegdheden de raad heeft (advies-, instemming-, informatie- en initiatiefrecht) met betrekking tot het schoolbeleid. B.s. Natuurlijk! heeft een MR waarin een deelraad dependance ’t Palet.   
   
Elk jaar wordt door de MR een [jaarplan](http://www.palet.kerobei.nl/file_popup.php?id=282841&aPop=1&popup=true) opgesteld waarin staat beschreven waarmee de MR zich komend jaar gaat bezighouden. Tevens zijn hierin de hierboven genoemde instemmings- en adviesbevoegdheden beschreven. Naast het jaarplan is er door de MR een [huishoudelijk reglement](http://www.palet.kerobei.nl/file_popup.php?id=282842&aPop=1&popup=true)opgesteld en is er door Kerobei een [MR reglement](http://www.palet.kerobei.nl/file_popup.php?id=295538&aPop=1&popup=true)opgesteld. Dit is terug te vinden op de site van ’t Palet, onder MR.  
   
In de deelraad zitten twee leden, één ouder- en één personeelslid. De directeur is op verzoek van de raad aanwezig bij haar vergaderingen. Deze vergaderingen zijn **openbaar voor alle ouders en personeelsleden.**Indien u aanwezig wil zijn bij een van de vergaderingen vinden wij het wel prettig als u dit vooraf bij een van de leden en/of via ons e-mailadres laat weten**.**De MR is bereikbaar via het volgende e-mailadres: [mr.palet@kerobei.nl](mailto:MR_palet@palet.kerobei.nl)

De huidige leden van de deelraad MR zijn:

Inge Lapoutre (ouder)

Mariska Reer (team)



## De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

Voor de stichting Kerobei, met meer dan één school onder haar beheer, geldt een verplichte GMR. De verplichte GMR heeft een eigen taak, positie en wettelijk toegekende bevoegdheden. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is bepaald dat de GMR in de plaats treedt van de MR’ en van de scholen “indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen”.

In de GMR wordt op boven schools niveau school overstijgend en kader stellend beleid aan de orde gesteld. Dat geeft de ruimte aan de directeuren van de individuele scholen om dat beleid concreet op schoolniveau verder in te vullen in samenspraak met de MR van die school. Daardoor kan de MR zich toeleggen op school specifieke aangelegenheden.

Met deze systematiek is een tweedeling gelegd: school overstijgend en op schoolniveau. Dit is bepalend voor de (inhoud van de) documenten en gespreksonderwerpen in zowel de GMR als de MR’ en. De informatie- overdracht en communicatie tussen GMR en MR’ en zijn belangrijke aandachtspunten.

GMR- leden hoeven geen lid te zijn van een MR. GMR- leden worden uit de ouders en de leerkrachten gekozen, door de leden van de afzonderlijke MR’ en. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.

Aanvullende informatie over de WMS, MR en GMR is beschikbaar op de internetsite [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl).

**Dagelijks bestuur:**

Voorzitter: Dhr. Christian Eulenpesch ouder Titus Brandsmaschool

Vice-voorzitter/secretaris: Dhr. Bart Klerken          leerkracht ‘t Palet

E: gmr@kerobei.nl

T: 077-8880643

Leden:

Dhr. R. Ewals ouder

Dhr. W. Bosch ouder

Dhr. P. Schreurs ouder

Mevr. J. van Heugten            leerkracht

Dhr. M. Lenders leerkracht

Mevr. I. Lücker co-teacher interne ambulante dienst

Mevr. J. Meems orthopedagoog

## Klachtenregeling

Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie. Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en control, managementrapportages, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

***Vertrouwenspersonen schoolbestuur***

Dhr. B.J.M. Woltering T 06 53840383 [benwoltering@ziggo.nl](mailto:benwoltering@ziggo.nl)

GGD Limburg-Noord T 088-1191307 [m.klassen@vrln.nl](mailto:m.klassen@vrln.nl)

***Klachtencommissie Kerobei***

Mevr. I. Segers

Mevr. M. Peeters info@kerobei.nl

Dhr. P. Nagelmaeker

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door “Onderwijsgeschillen”.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

Bezoekadres:

Gebouw “Woudstede”

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. De leden van de klachtencommissie hebben geheimhoudingsplicht van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

***Schoolcontactpersoon***

Wanneer er iets is dat u niet bevalt of waar u zich aan stoort, kunt u allereerst naar de betreffende persoon toe gaan om dit te bespreken.

Wanneer u dit lastig vindt of wanneer u zich onvoldoende gehoord voelt kunt u contact opnemen met iemand van het managementteam of de schoolcontactpersoon. Deze hoort uw verhaal aan en kijken samen met u, hoe u verder kunt.



**Suzanne Leenen (groep 8)**

**De klokkenluidersregeling**

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling voor medewerkers en ouders. Deze regeling biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer er een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand is. De regeling is uitdrukkelijk niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet in die zin onderscheiden worden van de klachtenregeling. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

**Integriteitscommissie Kerobei** (n.a.v. klokkenluidersregeling)

Voorzitter: vacature

Lid namens GMR: M. Mertens

Lid namens bevoegd gezag: F. Heldens

## Sociaal welbevinden en pestaanpak

We schenken veel aandacht aan goede waarden en leefregels. We streven naar een pestvrije school. Hiervoor is een pestprotocol ontwikkeld welke u kunt vinden op de website <https://palet.kerobei.nl/onze-school/pestprotocol/> . Het systeem van de vreedzame school biedt handreikingen voor de kinderen om goed om te gaan met misverstanden en conflicten. Door eenduidig taalgebruik en inzicht in sociale situaties verbetert het omgaan met elkaar. De afspraken worden ieder jaar met iedere groep apart gemaakt, waarbij kinderen de regels formuleren.

De hieronder staande regels zijn algemeen van aard.

**Wij zijn aardig voor elkaar, helpen elkaar en zijn respectvol naar mens, dier, plant en materiaal.**

**We sluiten niemand uit. We respecteren het als mensen anders zijn, anders leren en spelen.**

De contactpersoon bij pesten is Philia Gadiot.

**Leerlingenzorg (zie hiervoor ook het schoolondersteuningsprofiel)**

’t Palet volgt nauwkeurig de ontwikkeling van de kinderen. De eerstverantwoordelijke voor de zorg aan kinderen zijn de groepsleerkrachten.

De teamleiders helpen hen en de ouders daarbij. Er vinden regelmatig analysegesprekken plaats met leerkrachten en teamleiders.

Er wordt extra aandacht en hulp gegeven aan kinderen die in hun ontwikkeling belemmeringen ondervinden. Dit kunnen kinderen zijn die onder of boven het gemiddelde functioneren. Of kinderen met leer- en ontwikkelingsstoornissen. Voor kinderen waar wat extra hulp nodig is, stelt de groepsleerkracht voor één of meerdere leerlingen een handelingsplan op. Dit HGA wordt besproken met de ouders. Na een vooraf vastgestelde periode wordt geëvalueerd en worden eventuele vervolgstappen bepaald. Op het moment dat de school het zelf niet meer weet, kunnen er externe deskundigen ingeschakeld worden.

## Groepsplannen

Het is van belang dat leerkrachten (ook vervangers) weten wat kinderen nodig hebben.

Om een goed overzicht te hebben, zijn we bezig met het invoeren van groepsplannen waarbij we per vakgebied weten welke instructie- en begeleidingsbehoefte er is bij alle leerlingen. Dat leidt tot een klasorganisatie waarbij het ene kind snel en zelfstandig de lesstof aanpakt, anderen korte instructies krijgen en weer anderen extra instructies en begeleiding bij de verwerking.

# Evaluatie en rapportage

## Het volgen van leerlingen

We hebben een **leerlingvolgsysteem** waarbij we van alle leerlingen een leerling-dossier bijhouden, waarin we gegevens van het kind vastleggen n.a.v. intake, gesprekken, handelingsplannen, toetsen, observaties en onderzoeken. We observeren op gedrag, werkhouding en inzet, we observeren op sociaal en emotioneel gebied. We toetsen systematisch vanuit de methode en door middel van CITO toetsen. Via het digitale leerlingvolgsysteem ‘ParnasSys’ worden de resultaten opgeslagen.

**Er zijn 3 signaleringsmomenten en 3 analysegesprekken** per jaar tussen de leerkracht en de teamleider, mogelijk aangevuld met een orthopedagoog van het B.C.O. In die gesprekken worden groepsgegevens en de resultaten van ieder kind bekeken, besproken en vastgelegd. Er is van ieder kind een volgkaart.

Op basis van de analysegesprekken worden desgewenst initiatieven genomen t.a.v. de zorgleerlingen.

Hierover worden de ouders geïnformeerd.

**Deze extra zorg** kan zijn:

Extra aandacht of speciale zorg in de klas

Extra aandacht of zorg buiten de groep

Extra aandacht of zorg door de co-teacher vanuit het speciaal onderwijs of van Kerobei

Extern onderzoek, al of niet gevolgd door externe hulp of plaatsing in het speciaal onderwijs.

## KIJK! / Het rapport

In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kleuters middels het leerlingvolgsysteem KIJK!. Het is een verslag waarin de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen op dat moment binnen ontwikkelingslijnen inzichtelijk maakt. Kleuters die kort op school zijn ontvangen nog geen verslag. Rapportage voor groep 1 en 2 vindt 2 maal per jaar plaats.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport gebaseerd op de methode gebonden toetsen, citotoetsen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er vinden 3 maal per jaar rapportbesprekingen plaats met ouders. Ons rapport is een losbladig systeem in een klapper. Er is ruimte voor het geven van feedback door ouders en door leerlingen. We waarderen het zeer als daar gebruik van gemaakt wordt! We zijn vooral blij met de eigen woorden of tekeningen van het kind. De ouders en kinderen van groep 8 worden in maart uitgenodigd voor de adviesgesprekken en ontvangen dan een ander soort rapportage/ onderwijsformulier dat nodig is voor de aanmelding op het voortgezet onderwijs.

Aan het einde van het jaar is er een eindgesprek met de leerlingen en ouders van groep 8.

## De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht en de teamleider gaan samen met u en uw kind in groep 7 om de tafel zitten voor een voorlopig advies. Het gaat dan niet om definitief advies richting voortgezet onderwijs, maar om een afstemmingsgesprek tussen kind, ouders en school.

U krijgt dan ook informatie over de niveaus binnen het v.o.

We willen weten wat u verwacht voor de toekomst van uw kind, wat uw kind zelf denkt en we willen onze verwachtingen uitspreken. Tijdens dat gesprek worden afspraken gemaakt voor de laatste periode van de basisschool in groep 8. Daarom zal ook een leerkracht van groep 8 aansluiten.

De adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs in groep 8 vinden plaats in maart. De eindtoets vindt plaats in de laatste week van april.

# De opbrengsten

De getallen geven aan welk percentage kinderen naar een bepaald niveau van voortgezet onderwijs gingen.

Praktijkonderwijs 0%

VMBO basisberoepsgericht 5%

VMBO kader 30% (met LWOO)

VMBO theoretisch 15%

HAVO 30%

VWO 20%

# De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Een belangrijk onderdeel van Passend Onderwijs is de zorgplicht voor elke school resp. het bevoegd gezag. Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is ingeschreven of daar wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet (meer) aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zorgt die school voor een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

## Centrale aanmelding (onder- en zij instroom)

***In verband met de fusie met basisschool Natuurlijk worden er op***

***’t Palet géén kinderen meer aangenomen. Alleen broertjes en***

***zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten, zijn nog toegelaten.***

# Kerobei_logo (2)Kerobei

Kerobei is een stichting voor primair onderwijs met scholen in Baarlo, Beesel, Belfeld, (Hout-) Blerick, Maasbree, Reuver, Steyl en Tegelen. Stichting Kerobei beheert 20 scholen, waarvan 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor voltijds dagonderwijs voor hoogbegaafden

## Missie-Visie

**Missie**

Kerobei realiseert hoogwaardig passend onderwijs en betekenisvolle kinderopvang op levensbeschouwelijke grondslag voor ieder kind van 0 – 14 jaar.

**Visie**

Kerobei kiest voor één kernwaarde: eigenaarschap.

Onder eigenaarschap verstaan we:

* eigenaar van de grondslag;
* eigenaar van de missie;
* eigenaar van de relatie met de doelgroepen;
* eigenaar van eigen ontwikkeling.

Eigenaarschap impliceert o.a.: verantwoordelijkheid nemen en dragen - aanspreekbaar zijn op het eigen handelen en de resultaten - mee ontwikkelen en innoveren - open staan voor anderen en hen erbij betrekken - optimist zijn (denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden) - oog hebben voor de eigen uniciteit en die van anderen en anderen eigenaar laten zijn.

De kernwaarde eigenaarschap krijgt gestalte in:

1. [identiteit;](https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/Organisatie/Missie-Visie/161117_Identiteit.docx.pdf)
2. [ontwikkelen en leren;](https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/Organisatie/Missie-Visie/161117_Ontwikkelen_en_Leren.docx.pdf)
3. [maatschappelijke verantwoordelijkheid en ondernemerschap;](https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/Organisatie/Missie-Visie/161117_Maatschappelijke_verantwoordelijkheid_en_ondernemerschap.docx.pdf)
4. [professionele cultuur;](https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/Organisatie/Missie-Visie/161117_Professionele_Cultuur.docx.pdf)
5. [leiderschap.](https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/Organisatie/Missie-Visie/161117_Leiderschap.docx.pdf)

## 

## Onderwijs

Het is de ambitie van Kerobei dat:

* ieder kind graag naar school gaat;
* ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Passend binnen de context van de school en de ondersteuningsbehoefte van de kinderen:

* werkt elke school doorlopend aan kwaliteitsverbetering;
* waarbij ieder kind de beste leerkracht krijgt;
* iedere medewerker de beste leidinggevende(n);
* en iedere werknemer een actieve teamspeler is binnen Kerobei met een hoog welbevinden.

**Namen** **van de scholen** binnen Kerobei:

Baarlo: De Diamant

Beesel: ‘t Spick

Belfeld: Kom.mijn

Blerick: Mikado/De Klingerberg/Titus Brandsma/De Regenboog/De Schans/Extralent/De Springbeek/Natuurlijk met dependance ’t Palet

Maasbree: De Violier

Reuver: Meander/Bösdael

Tegelen/Steyl: De Lings/Passe Partout/Sint-Jozef/De Schalm

Het bestuurskantoor van Kerobei is gevestigd aan:

Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoon: 077-3968888

Fax: 077-3968889

E-mail: [kerobei@kerobei.nl](mailto:kerobei@kerobei.nl)

Website: www.kerobei.nl

Het **College van Bestuur:**

Voorzitter Dhr. H. Soentjens

Lid Dhr. H. Hovens

**De Raad van Toezicht** bestaat uit de volgende personen:

Dhr. R. den Dekker, voorzitter

Dhr. H.L. Palmen, vice-voorzitter

Dhr. J. Beckers

Dhr. H. Brauer

Dhr. S. Canjels

Dhr. H. Jacobs

Dhr. J.H. de Wit

# Begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding (BCO)

Het B.C.O. heeft onder andere tot taak om het team van de school te helpen bij de ontwikkeling van het onderwijs. Diverse belangrijke vergaderingen over vernieuwing en veranderingen van het onderwijs op onze school worden door een begeleider van het B.C.O. bijgewoond. Bovendien begeleidt het B.C.O. ouders en leerkrachten als er zich problemen voordoen bij kinderen. Voordat er echter een bepaalde begeleiding wordt toegepast, vindt er vanuit het B.C.O. een deskundig onderzoek plaats. Voor verdere informatie kunt u zich te allen tijde wenden tot de school. Namens het B.C.O. is Marieke Claessen structureel aanwezig bij de leerling-besprekingen van onze school.

Het B.C.O. is gevestigd aan de Wylrehofweg 11 te Venlo tel. 3519284.

# Langdurige zieken

Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en de school. Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouders/verzorgers gekeken hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden en voorzieningen die op school aanwezig zijn. Eventueel wordt de consulent “onderwijsondersteuning zieke leerlingen” ingeschakeld bij het opstellen van een zorgplan.

Ook wanneer een leerling opgenomen is in een ziekenhuis wordt de leerling door een consulent ondersteund. Daarnaast is het belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenootjes en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

# WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

## Hoe werken wij?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

## Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

## Wat doe wij nog meer?

**Advisering en ondersteuning school**

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

**JouwGGD.nl**

We zijn gestart met jouwGGD.nl. Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

**Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

**De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

**Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

## Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

## Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

Ook is GGD Limburg-Noord wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Meer info over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

# Buurtteam/Sociaal Wijkteam

Bij het buurtteam/sociaal wijkteam kunt u terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. Bijvoorbeeld als u problemen heeft met de opvoeding van uw kinderen of als u door ziekte problemen heeft in uw eigen huishouding, als u zich eenzaam voelt of schulden heeft en er zelf niet meer uitkomt. In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met u naar de beste oplossing zoeken voor uw probleem.

Elke school heeft daarnaast één of meerdere buurtteam/sociaalwijkteamleden als vaste contactpersonen. Dit zijn teamleden met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening.

**De contactpersonen voor dependance ’t Palet zijn:**

Sociaal Wijkteam: Petra Gerrits, mobiele nr. 06-41317574 email: p.gerrits@venlo.nl

Buurtteam: Melanie de Kater, mobiele nr. 06-47812065 email: m.dekater@synthese.nl

email:

Als u een vraag heeft voor het buurtteam/sociale wijkteam kunt u zich melden via:

* Bovenstaande contactpersonen
* Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077.
* Het e-mailadres: [info@buurtteamsvenlo.nl](mailto:info@buurtteamsvenlo.nl).Omschrijf daarbij duidelijk uw vraag en vergeet uw naam, adres , woonplaats en telefoonnummer niet te vermelden.

# Dagarrangementen

Een dagarrangement is een samenhang van voorzieningen onderwijs, opvoeding, opvang en ontspanning. (denk aan workshops of lessen op het gebied van: sport, dans, spel, kunst en cultuur, natuur, techniek en wetenschap enz.), meestal in de vorm van een naschoolse activiteit. Dagarrangementen dragen bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen van 0 tot 14 jaar. Via het oudertportaal of via een aparte brief wordt u op de hoogte gehouden van onze aanbiedingen.

### Tussenschoolse opvang

Brood & Spelen verzorgt op onze school de tussen schoolse opvang (TSO). Brood & Spelen is gericht op het opvangen van kinderen op de basisschool, zowel voor, tijdens als na schooltijd. Ervaring leert dat kinderen graag overblijven. Een aparte eetgelegenheid, met onderscheid tussen jongere en oudere kinderen, voldoende speelmateriaal en genoeg aanwezige vriendjes of vriendinnetjes vinden ze fijn. Het overblijven gebeurt tenslotte in de vrije tijd van de kinderen. Met deze wensen in het achterhoofd verzorgt Brood & Spelen de tussen schoolse opvang. Zij letten erop dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de sfeer en de gewoontes tijdens het overblijven aansluiten bij de identiteit van onze school. De exacte afspraken over het overblijven op onze school kunt u vinden in de school specifieke overblijfinformatie die op school verkrijgbaar is. Kinderen nemen zelf hun eten van huis mee. Wij vinden gezonde voeding belangrijk, dus snoep, koek, chips, frisdrank en energydrank zijn tijdens de tussen schoolse opvang niet toegestaan.

Ieder kind dat, regelmatig of incidenteel, gebruik maakt van de tussen schoolse opvang, dient ingeschreven te staan bij Brood & Spelen. U kunt uw kind aanmelden via de website [www.broodspelen.nl/aanmelden](http://www.broodspelen.nl/aanmelden). Ook wanneer u verhuist of als er andere wijzigingen zijn dan kunt u deze mutatie doorgeven via de website [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl). Houdt u bij het opzeggen van de tussen schoolse opvang rekening met 2 weken opzegtermijn.

De coördinator van Brood & Spelen is uw contactpersoon voor alles wat met het overblijven te maken heeft. Bij haar kunt u terecht met uw vragen, opmerkingen en klachten. De coördinator is telefonisch bereikbaar op 06-81338580 of via de e-mail op palet-venlo[@broodspelen.nl](mailto:meridiaan@broodspelen.nl). Facturatie van het overblijven vindt plaats vanuit het hoofdkantoor te Scherpenzeel. Het kantoor is telefonisch bereikbaar op alle werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur op het nummer 033 - 258 86 84 of via [info@broodspelen.nl](mailto:info@broodspelen.nl)

### 

### Kinderopvang (peuterspeelzaal, voor- en naschoolse opvang)

**Spring Kinderopvang** [**https://www.spring-kinderopvang.nl/**](https://www.spring-kinderopvang.nl/)

Klantenservice: tel. 088 2088 301 - e-mail: klantenservice@spring-kinderopvang.nl.

### Spring Kinderopvang –Buitenschoolse opvang

*Lekker ontspannen*

Buitenschoolse opvang bij Spring betekent; een uitdagende en veilige plek waar uw kind lekker kan spelen met andere kinderen. De nadruk ligt op fijne ontspanning na een lange schooldag.

**Waarom kiezen voor buitenschoolse opvang van Spring?**

Spring biedt superleuke activiteiten, afgestemd op de leeftijd van uw kind(-eren). Dit doen we op basis van de methode *Spring Actief.*

Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches.

Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een “lekker dicht bij thuis”-gevoel.

De kinderen van basisschool ‘t Palet worden opgevangen bij buitenschoolse opvang Robinson, gevestigd in MFC ‘Op Expeditie’.

**Wat is Spring Actief?**

Al onze pedagogisch medewerkers gebruiken de methode Spring Actief bij het samenstellen van hun activiteitenprogramma. Spring Actief is een voorbeeld van methodisch werken; een methode voor het bedenken, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten. Methodisch werken is een belangrijke voorwaarde om ons te onderscheiden op kwaliteit.

Bij Spring Actief is de ‘schijf van 5’ onze kapstok. We overschatten kinderen als we denken dat ze de hele dag op een goede manier vrij kunnen spelen. Kinderen hebben inspiratie en structuur nodig. Andersom moeten pedagogisch medewerkers niet alles voor ze bepalen. Samen met de kinderen willen we de programma’s bepalen. We zoeken naar de balans en zorgen daarbij dat alle belangrijke ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De 5 ontwikkelingsgebieden zijn:

Creatief: Lekker om te doen, zonder dat het einddoel vastligt. Iets nieuws maken door het materiaal te veranderen

Constructief: Meer planmatig toewerken naar een einddoel. Construeren, bouwen, iets nieuws maken van bestaand materiaal

Cognitief: Activiteiten waarbij het gebruik van het verstand voorop staat.

Sociaal: Voor en met elkaar bezig zijn, samenspelen of zelf iets doen voor een ander.

Motorisch: Bewegend actief zijn. Zowel met je hele lijf als heel fijntjes met behendigheidsspelen

**Vakantie opvang op maat**

Zowel in schoolweken als in de vakantieperiode biedt Spring opvang op maat. Zo kunt u zelf kiezen hoeveel opvang u wenst. Ook is incidentele opvang mogelijk. In de vakanties worden de buitenschoolse opvang locaties binnen Blerick samengevoegd, zodat we ook in de vakantieperiode een aantrekkelijk activiteiten programma kunnen aanbieden.

Kijk voor alle informatie op onze website: [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)

### Naschoolse activiteiten

Dankzij de samenwerking met het sportbedrijf van de gemeente Venlo, zullen er gedurende het hele schooljaar sportactiviteiten georganiseerd worden na schooltijd.

Het gaat om diverse sportlessen die voor de duur van 6 weken op verschillende dagen gegeven worden.

Uw kind kan zich aanmelden; maar wel alleen voor het hele pakket van 6 keer. U betaalt daarvoor 10 euro. Deze activiteiten vinden op specifieke sportplaatsen plaats. U bent zelf verantwoordelijk voor het vervoer heen en terug. Er wordt geen bus ingezet omdat we het graag laagdrempelig en betaalbaar willen houden. Het bedrag dient altijd vooraf betaald te worden.

Er is een specifieke website waar u digitaal kunt inschrijven. Zie [www.schoolensportvenlo.nl](http://www.schoolensportvenlo.nl)

Als dat niet lukt, kan dat ook via school.

Naast de sportactiviteiten gaan we dit schooljaar ook gebruik maken van culturele aanbiedingen, kosten ongeveer 12 euro per 6 keer. We berichten in het ouderportaal over de activiteiten

# Kosten

## Onkosten waarmee u te maken krijgt

We laten de abonnementen op tijdschriften, de jaarlijkse groepsfoto en/of portretfoto en de volledige vrijwillige verzekeringsmogelijkheden buiten beschouwing.

Bijdrage oudervereniging (incl. traktaties verjaardag): 13,50 per jaar per kind:

Bijdrage schoolreis, groep 3 t/m.7: 20,- per jaar per kind

Bijdrage schoolkamp groep 8: 30 à 45,- per kind (afhankelijk van inkomsten door sponsring en acties)

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging.

Deze bijdrage is vrijwillig, maar we zien wel heel graag dat u betaalt zodat we al die leuke extra’s ook voor uw kind kunnen blijven realiseren.

## Onkostenvergoeding

De gemeente Venlo geeft een onkostenvergoeding aan ouders, van schoolgaande kinderen, die het niet zo breed hebben. Deze bijdrage krijgt u in de vorm van waardebonnen.

Er zijn 2 soorten bonnen beschikbaar: 100 euro voor kinderen die naar het basisonderwijs gaan en 200 euro voor kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

Op deze bon vult u in naar welke school uw kind gaat en vervolgens stuurt u de bon op en ontvangt u het bedrag op uw rekening. U kunt dit bedrag gebruiken voor b.v. schooltas, schoolspullen maar ook b.v. voor een fiets.

De gemeente Venlo stuurt deze bonnen automatisch naar gezinnen (met schoolgaande kinderen) met een laag inkomen.

Elke dag bereikbaar van 10.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.

Of zie internet: <https://www.venlo.nl/geld-terug-regeling>

## Jeugdfondsen

Kinderen van minderbedeelde gezinnen kunnen dankzij een subsidie toch deelnemen aan sport- of cultuuractiviteiten. Zie [www.jeugdfondsenvenlo.nl](http://www.jeugdfondsenvenlo.nl), of meld u bij de directie van de school.

# Regelingen en procedures

## Schoolverzuim

Het kan gebeuren dat uw kind één of meer dagen niet naar school kan komen, omdat het ziek is. Ziekmeldingen verzoeken wij u dringend zelf te doen, vóór aanvang van de lessen, middels een briefje of telefoontje (niet via een broertje of zusje). Bij het opmaken van de absentielijst hoeft de groepsleraar zich dan geen zorgen te maken waarom het kind afwezig is. Om het verzuim zoveel mogelijk te beperken, vragen we U dringend bezoeken aan tandarts, dokter, e.d. indien mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit komt het dagelijks werkritme zeer ten goede. Is dit onmogelijk dan volstaat een (vroegtijdige!) melding aan de leerkracht van uw kind, die het verzuim vervolgens zal administreren.

## Leerplichtwet en verlofregeling

Ouders stellen ons regelmatig de vraag of een kind een dag verlof kan krijgen voor (speciale) gebeurtenissen. Ook constateren we weleens dat leerplichtige (vanaf 5 jaar!!) leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Als school zijn we verplicht om ons te houden aan de leerplichtwet. Hierin worden richtlijnen gegeven waaraan we ons al school dienen te houden.

*Hieronder staan de uitzonderingen op de regel*.

* Religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op één dag verlof. Dat is op de dag van de verplichting zelf. Als het kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee weken van tevoren bij de directeur van de school gemeld te worden.

* Op vakantie onder schooltijd

Er is maar één uitzondering op de hoofdregel: als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

• in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangeven waarom dat niet mogelijk was;

• de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

• de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

**Later terug van vakantie door een ziekte**: Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat de ouder een ***doktersverklaring*** uit het vakantieland mee neemt, *waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte* blijkt.

**Andere gewichtige omstandigheden waarvoor verlof aangevraagd mag****worden**

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor *bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd*.

Hierbij moet gedacht worden aan:

• een verhuizing van het gezin;

• het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;

• ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);

• overlijden van bloed- of aanverwanten;

• viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden:

• familiebezoek in het buitenland;

• vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

• vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

• een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan (ook niet bij ambts- of huwelijksjubilea);

• eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;

• verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

**Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur.**

Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

**Hoe wordt een aanvraag ingediend?**

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur en bij de teamleiders. De volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, dienen bij de directeur van de school te worden ingeleverd. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag

doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

* Niet eens met het besluit?

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het niet eens met dat besluit, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. Hoe u dat kunt doen, kunt u bij de directie van de school navragen.

* Ongeoorloofd verzuim

Als de school constateert dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim dan zijn we verplicht dit aan de ambtenaar leerplicht te melden. Ongeoorloofd verzuim is ook te laat op school aanwezig zijn, we zijn verplicht dit aan de ambtenaar leerplicht te melden. We verwijzen u hiervoor graag naar de schooltijden. Te laat komen is een strafbaar feit en hier kan een boete op volgen, opgelegd door de leerplichtambtenaar. Indien we als school melding doen dan zullen we u hiervan per op de hoogte brengen. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## Protocol vervanging bij ziekte van de leerkracht

Het vervangen van leerkrachten bij ziekte kan ook voor onze scholen een groot probleem opleveren. Dit zal de komende jaren alleen maar toenemen.

Kerobei heeft een lijst van vervangers, die door onze medewerker vervangingen gebeld kunnen worden. Het kan voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden.

We worden dan geconfronteerd met het feit dat we gedwongen worden de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden.

We vinden dat we de kinderen maar hooguit één dag kunnen opvangen in andere groepen. Daarna komt het onderwijs van meerdere groepen in de knel.

*We hanteren binnen de scholen van Kerobei het volgende protocol:*

1. Eerst wordt een vervanger gezocht via de vervangerspool.

2. Lukt dat niet dan wordt binnen school of cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.

3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school.

4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.

5. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van die kinderen schriftelijk mee.

6. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten.

## Veiligheidsbeleid

De school besteedt aandacht aan veiligheidsbeleid. Hierbij gaat het met name

om een drietal elementen van *sociale* veiligheid te weten:

* het inzicht hebben in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en

personeelsleden;

* het realiseren van een veiligheidsplan dat incidenten kan voorkomen;
* het vaststellen van beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt.

De school heeft om dit veiligheidsbeleid te realiseren al een aantal maatregelen genomen zoals de recente afname van de diagnosematrix van “de veilige school”, de afname van structurele tevredenheidonderzoeken onder personeel, ouders en leerlingen, de recente actualisering van de RI&E en maakt daarnaast werk van het scheppen van een zo optimaal mogelijk pedagogisch schoolklimaat in de klas en op de school. Aanvullende maatregelen zijn nog in voorbereiding. Een uitwerking van maatregelen die de veiligheid moeten waarborgen is het onderstaande beleid “verwijdering van leerlingen”, dat in extreme situaties toegepast zal kunnen worden.

## Protocol schorsing en verwijdering

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot verwijdering van een leerlingen denken te moeten overgaan. In grote lijnen kan dit in twee gevallen voorkomen:

1. Als sanctie bij ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders, of ernstig gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze school.
2. Als onderwijskundige maatregel wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind en dit voor het kind ernstige sociaal-emotionele gevolgen heeft. Dit kan zich uiten in het gedrag van de leerling (wangedrag of juist erg in zichzelf gekeerd).

We zullen uiteraard niet zomaar tot verwijdering over gaan. Dit gebeurt alleen in ernstige gevallen (ter beoordeling aan de directie en het bevoegd gezag).

In de regel zullen we een aantal stappen doorlopen:

1. *Preventief:*

We blijven in overleg met de ouders over de ontwikkeling van het kind, dus ook als de school denkt niet langer te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Daarbij kan een afweging worden gemaakt of een vorm van speciaal (basis-) onderwijs beter zal kunnen aansluiten. Als de grenzen van wat de school kan bieden (dreigen te) worden bereikt, kunnen ouders en/of school de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei inschakelen, om samen te kunnen bekijken welke (extra) mogelijkheden er eventueel nog zijn. We streven naar goed inhoudelijk overleg met de ouders. Meestal komen we er in dit stadium samen wel uit.

Een (ernstig) incident kan in eerste instantie leiden tot:

1. een “time-out” met onmiddellijke ingang. Dit betekent dat er binnen school maatregelen worden getroffen om het kind buiten de (groeps-)situatie te brengen, bijvoorbeeld op een speciale “time-outplek”. Het kind blijft in dit geval dus op school. Dit wordt beschouwd als een flinke waarschuwing aan het kind, waarvan ook de ouders op de hoogte worden gesteld. De school vermeldt de aanleiding van deze maatregel in het digitale leerlingvolgsysteem.
2. een schorsing voor de rest van de dag. Dit betekent dat de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd, de ouders worden vooraf telefonisch geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is ten minste een lid van het managementteam van de school aanwezig. Het incident en de inhoud van het gesprek met de ouders worden schriftelijk vastgelegd; dit verslag wordt in het leerling-dossier opgeslagen en de ouders ontvangen een kopie. De schorsing wordt alleen toegepast na goedkeuring van de directie van de school; deze rapporteert (achteraf) de genomen maatregel schriftelijk (per e-mail) aan de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning door het verslag van het gesprek met de ouders door te sturen. Bij twijfel neemt de school vooraf contact op met de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning om af te stemmen. Bij voorkeur neemt de school vorafgaande aan het schorsingsbesluit al contact op met de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, maar omdat deze maatregel in feite per direct moet kunnen ingaan, kan er ook achteraf contact worden opgenomen.

Als dit in het voortraject nog niet is gebeurd, zal de school met de ouders nadrukkelijk afwegen of een aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning moet worden gedaan met het oog op advisering over de mogelijkheden voor verdere begeleiding. Dit is niet nodig als ouders en school inschatten dat het wangedrag niet meer zal voorkomen omdat de situatie van voor de time-out resp. schorsing voor de rest van de dag wezenlijk is veranderd, bijvoorbeeld omdat de begeleiding resp. ondersteuning van de leerling vanaf dat moment wezenlijk anders verloopt.

1. *Formeel*
2. Er vindt een overleg plaats tussen de ouders en een of meerdere leden van het MT van de school over de zorgen die de school heeft over de ontwikkeling die kan leiden tot schorsing. Hierbij horen ook afspraken over maatregelen die de dreigende schorsing kunnen voorkomen. De school informeert de ouders dat dit de eerste stap is van dit formele traject. Van het overleg wordt schriftelijk verslag opgemaakt. De ouders krijgen een kopie van dit document en het verslag wordt onderdeel van het leerlingdossier.  
     
   We hopen natuurlijk dat het hier bij zal kunnen blijven!
3. Schorsing van het kind, langer dan alleen dezelfde dag zoals hierboven bedoeld, als uiterste maatregel om aan te geven dat een grens is bereikt. Dit besluit zal door de schoolleiding worden genomen, maar niet eerder dan dat de schoolleiding advies heeft ingewonnen bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning. Een schorsing duurt zo kort mogelijk, met een wettelijk maximum van 5 schooldagen. Bij schorsing langer dan één dag zal ook de onderwijsinspectie (via het internet schooldossier, ISD) en de ambtenaar leerplicht op de hoogte worden gesteld. Op de eerste schorsingsdag zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders en een lid van het managementteam van de school. Van het overleg wordt schriftelijk verslag opgemaakt. De ouders en de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning krijgen een kopie van dit document en het verslag wordt onderdeel van het leerlingdossier.  
   De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en de directie van de school informeren het bevoegd gezag over de ontstane situatie.
4. Als bovenstaande niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, zal de schoolleiding het bevoegd gezag vragen om een afweging te maken en een besluit te nemen. Daarbij maakt het bevoegd gezag een afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van het kind om op school te blijven. Voor school kan bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en veiligheid op school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Bij de afweging van het bevoegd gezag wordt de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning betrokken. Op basis van deze afweging zal het bevoegd gezag een voorgenomen besluit nemen over het al dan niet verwijderen.
5. Als het voornemen tot verwijdering definitief is zullen de ouders schriftelijk worden uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt aan de ouders medegedeeld dat het bevoegd gezag van onze school niet langer bereid is een oplossing binnen de school te zoeken. Daarbij wordt de ouders aangegeven waarom het belang van het kind moet wijken voor het belang van de school. Na schriftelijke mededeling kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken, waarna het bevoegd gezag een definitief besluit ook weer schriftelijk zal versturen aan de ouders. Formeel kunnen de ouders hier tegen in beroep gaan.

Indien nodig wordt het kind vanaf stap 3 en 4 geschorst met uitzicht op verwijdering, in afwachting van het aanbod aan de ouders voor passend onderwijs op een andere school. Definitieve verwijdering kan niet eerder plaatsvinden dan nadat een andere school bereid is gevonden het kind te plaatsen. Daarnaast heeft de school een inspanningsverplichting om gedurende de schorsing de leerling (begeleiding bij) het onderwijs te bieden.

In elk van bovenstaande stappen, doch liefst nog tijdens de preventieve fase, kan zowel door school als door ouders het kind worden aangemeld bij de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei (voorzitter Frank Evers, 077-3968888, [f.evers@kerobei.nl](mailto:f.evers@kerobei.nl)). De commissie bovenschoolse ondersteuning kan dan met zowel ouders als school meedenken over een passende oplossing en waar nodig extra maatregelen treffen. Aanmelding is in elk geval nodig als de school en/of de ouders denken dat plaatsing in een vorm van speciaal (basis‑) onderwijs beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Nogmaals: wij zullen er als school alles aan doen om te voorkomen dat het doorlopen van bovenstaande procedure noodzakelijk wordt.

## Vrijstelling

De directeur kan namens het bevoegde gezag op verzoek van de ouders, op grond van geloofs- of levensovertuiging, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde activiteiten of lessen. In overleg zal worden bekeken welke andere activiteiten daarvoor in de plaats komen.

## Protocol internet en social media

**Algemeen**

Het gebruik van het internet als informatiemiddel is een faciliteit die alle leerlingen onder de knie moeten krijgen. Daarbij is het gewenst om de strategie van het “begeleidend confronteren” toe te passen. “Begeleidend confronteren” houdt in dat je kinderen leert omgaan met internet. Internet is een afspiegeling van de maatschappij. Net als in de maatschappij moeten kinderen leren wat goed is en wat niet, wat kan en wat niet. Zoals je ze leert om te gaan met televisie en druk verkeer, zo moet dat ook met het internet. Het Internetprotocol van Kerobei wordt gepubliceerd op [www.Kerobei.nl](http://www.Kerobei.nl) waarnaar ook verwezen wordt in de schoolgids van de scholen.

**Internet op school**

De kinderen op onze scholen kunnen gebruikmaken van Internet. Kerobei heeft

ervoor gekozen de kinderen, in ieder geval vanaf groep 5, die mogelijkheid te bieden.

Wij maken zoveel mogelijk gebruik van zoekmachines, gericht op de basisschool.

**Internetcontent filtering**

Kerobei maakt gebruik van content filtering. In de praktijk betekent dit dat de

leerlingen vrijwel nooit geconfronteerd worden met websites die echt niet geschikt zijn voor basisschoolleerlingen. Mocht dit toch gebeuren dan kunnen medewerkers van Kerobei deze sites binnen 24 uur laten blokkeren.

**Waarom internet?**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via Internet benaderd worden.

**Schoolafspraken:**

• Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

• Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen (geen porno, geweld of discriminerende taal) voldoen.

• Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.

• De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.

• Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

• Informatie die terug te voeren is op leerlingen (bijv. namen in combinatie met foto’s van kinderen) mag niet op het openbare deel van het net (schoolsite) gepubliceerd worden.

• Bij het intakegesprek kunnen ouders aangeven als ze bezwaar hebben tegen het publiceren van individuele foto’s of publicatie van werk op het open en/of besloten deel van de schoolwebsite.

• Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

• Bij onregelmatigheden kunnen personeel, ouders en leerlingen zich altijd melden bij het MT of de vertrouwenspersoon van de school.

**Gedragsafspraken met de kinderen**

• Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.

• Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.

• Leg nooit verdere contacten met iemand die je niet kent zonder toestemming van je leraar.

• Verstuur bij e-mail berichten nooit foto’s van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.

• Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.

• Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.

• Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

• Niet op Facebook, Instagram, Twitter ed. onder schooltijd.

**Internet/computer protocol**

Leerlingen van Kerobei krijgen, in principe vanaf groep 5, een e-mailadres.

Reglement:

* Kinderen mogen niet meer op internet en/of hun emailadres wordt onmiddellijk gedeactiveerd, wanneer wordt vastgesteld dat er:

a. onwettige activiteiten mee gepleegd worden

b. porno, geweld en/of discriminerende taal mee ontvangen en/of verspreid

en/of doorgegeven wordt.

c. gepest wordt.

Het Managementteam bepaalt of en wanneer de leerling weer gebruik mag maken van zijn/haar e-mailadres en/of internet.

* De betrokken gebruiker (evt. ook ouders/verzorgers) wordt daarvan in kennis gesteld door de school.
* Betreft het een personeelslid of een persoon die vanwege zijn/haar activiteiten op school ook een emailadres heeft gekregen, wordt advies gevraagd aan de directeur.
* De netwerkbeheerder draagt er zorg voor dat, zodra hij/zij melding krijgt van mogelijk misbruik, dit gecontroleerd wordt en dit vervolgens meldt aan de groepsleerkracht (indien het een leerling betreft) of aan de directeur (indien het een volwassene betreft)

## 

## (Ongevallen)verzekering

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is van kracht *tijdens de schooluren, stage(werkzaamheden) en evenementen in schoolverband*. *Het rechtstreeks komen naar en het gaan van alle genoemde schoolactiviteiten is ook verzekerd op deze polis*. Het betreft hier een ongevallenverzekering waarbij er onder bepaalde voorwaarden een bedrag uitgekeerd wordt bij blijvende invaliditeit of overlijden. Een gebeurtenis die tot een uitkering kan leiden moet zo snel als mogelijk bij de onderwijsinstelling gemeld worden.

## Het betreft hier geen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP). Een AVP dient door de ouders/verzorgers zelf afgesloten te worden. Bij inschrijving dienen ouders te verklaren dat het aansprakelijkheidsrisico ook daadwerkelijk verzekerd is. Mocht uw kind met een motorvoertuig naar school komen dan moet de houder van het kenteken of het voertuig hiervoor zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WAM) afsluiten.

## Sponsoring

Stichting Kerobei heeft sponsorbeleid vastgesteld. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Gedacht kan worden aan: gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoring van activiteiten (schoolfeesten sportdagen), sponsoring van gebouw, ICT, inrichting. Afspraken tussen sponsor en scholen worden vastgelegd in een overeenkomst. Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en met de goede smaak en het fatsoen.

• Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

• Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de

onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

• Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De schoolgids 2018-2019 is goedgekeurd door:

Voorzitter MR Voorzitter college van bestuur Directeur

d.d……………… dd……………………… dd………………………

Handtekening Handtekening Handtekening